



Luik B

**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**

Voor- behouden aan het Belgisch Staatsblad	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px auto; width: 80%;">Verplicht in te vullen : ondernemingsnr. (niet bij oprichting), naam, rechtsvorm, zetel(s) (straat, nr., postcode, gemeente)</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p style="text-align: right;">neergelegd/ontvangen op</p><p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">14 MEI 2021</p><p style="text-align: right;">ter griffie van de Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel</p><p style="text-align: center;">Griffie</p></div>
---	--	--

Ondernemingsnr : **0525 953 004****Naam**(voluit) : **Trust in Digital Life**(verkort) : **TDL**Rechtsvorm : **vzw**Volledig adres v.d. zetel : **Aarlensstraat 22 1050 Elsene****Onderwerp akte : ontslag & benoeming bestuurders - wijziging statuten**

Uit de notulen van de bijzondere algemene vergadering d.d. 05/05/2020 blijkt het volgende:

1. Toevoeging duurtijd van de vereniging;
2. Wijziging van de omschrijving van het doel;
3. Wijziging van de categorieën van leden;
4. Wijziging van de bijdrageplicht;
5. Wijziging van de samenstelling van de algemene vergadering;
6. Wijziging van de vergadering en aankondiging van de vergadering(en);
7. Wijziging van het besluitvormingsproces van de algemene vergadering;
8. Wijzigingen van bepalingen betreffende de statuten, ontbinding van de vereniging en goedkeuring van de begroting, de jaarrekening en de jaarlijkse financiële bijdrage.;
9. Wijziging van de samenstelling van het bestuursorgaan;
10. Wijziging van de vergaderingen en aankondigingen van vergaderingen;
11. Wijziging van het besluitvormingsproces;
12. Onderwerping van de statuten van de vereniging aan de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen;

Voorgaande leidt tot het aannemen van volledig nieuwe statuten die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, inclusief voorafgaande besluiten.
de nieuwe statuten luiden als volgt:

ARTIKEL 1.NAAM

De vereniging heeft de vorm van ene vereniging zonder winst oogmerk en draagt de naam "TRUST IN DIGITAL LIFE".

De naam moet voorkomen op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winst oogmerk' of door de afkorting 'vzw', samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vzw, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vzw, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vzw.

ARTIKEL 2.ZETEL

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel van de vzw te wijzigen binnen hetzelfde taalgebied.

Indien ten gevolge van een verplaatsing van de zetel de statuten moeten worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

ARTIKEL 3.DUUR

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 4.BELANGLOOS DOEL EN VOORWERP

De vereniging streeft de volgende belangloze doeleinden na:

Trust in Digital Life is een industrie gedreven vereniging die innovatie en samenwerking bevordert om de ontwikkeling, verstrekking en acceptatie door gebruikers van betrouwbare ICT-producten en -diensten mogelijk te maken en te stimuleren, wat het Europese concurrentievermogen en de fundamentele sociale problemen die door de introductie van digitale technologieën worden veroorzaakt, stimuleert.

ARTIKEL 5.COMMUNICATIE

De vereniging kan een e-mailadres opnemen in haar statuten. Elke communicatie via dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen zelfs indien zij voorkomen in de statuten. Deze wijziging wordt aan de leden overeenkomstig artikel 2:32 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Elk lid kan de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vereniging te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Met leden of het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, commissarissen voor wie de vereniging niet over een e-mailadres beschikt, communiceert zij per gewone post, die zij op dezelfde dag verzendt als de communicaties per e-mail.

ARTIKEL 6.LEDEN

Artikel 6.1.Hoedanigheid leden

De vereniging kan nooit minder dan twee effectieve leden tellen. De eerste effectieve leden zijn de ondergetekende stichters.

De vereniging staat open voor Europese en andere organisaties. Leden kunnen elke vorm van rechtspersoonlijkheid hebben. Leden zijn meestal organisaties die zich bezighouden met onderzoek, ontwikkeling en ondersteuning van ICT-gerelateerde producten met een aangetoonde interesse in het bevorderen van veiligheid, privacy en betrouwbaarheid voor de gebruiker van hardware, software, transacties en online diensten. Leden kunnen ook diegenen zijn die zich bezighouden met de sociale implicaties van ICT-gerelateerde producten met betrekking tot beveiliging, privacy en betrouwbaarheid.

De vereniging heeft vier verschillende categorieën van leden:

Categorie 1 Grote bedrijven. Een groot bedrijf is een bedrijf met meer dan 250 werknemers en met een jaaromzet van meer dan 50 MEUR en / of het balanstotaal is meer dan 43 MEUR.

Categorie 2 KMO. Een KMO is een bedrijf met minder dan 250 werknemers en met een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en / of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.

Categorie 3 Verenigingen zonder winst oogmerk (zoals universiteiten, kennisinstellingen, consumentenorganisaties, lokale en nationale overheden, liefdadigheidsinstellingen) wier activiteiten of behoeften verband houden met het in Artikel 3 omschreven doel.

Een vierde categorie, met name studenten kunnen tevens toetreden tot de vereniging als toegetreden lid. Zij hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. Een student is een doctoraats- of postdoctorale student met een commitment om bij te dragen aan het doel en de activiteiten van de vereniging. Studenten mogen slechts deelnemen aan één activiteit van de vereniging. Het lidmaatschap van de vereniging is aanvankelijk beperkt tot een jaar, uitbreidbaar op basis van eerdere en verwachte bijdragen aan de activiteiten van de vereniging.

Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van de effectieve leden gehouden. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de leden en de datum van aansluiting en eventuele uittreding. Het bestuursorgaan kan beslissen dat dit register in elektronische vorm mag bijgehouden worden. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Het register kan niet worden verplaatst.

Artikel 6.2.Toetreding, verwijdering en uitsluiting

De organisaties die lid willen worden, moeten hun verzoek om zich bij de vereniging aan te sluiten bezorgen. Het bestuursorgaan keurt de toetreding van nieuwe leden goed.

Leden die wensen uit te treden delen dit mee aan de algemene vergadering. Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, wordt de ontslagneming opgeschort tot er binnen een redelijke termijn een vervanger is gevonden. Leden moeten hun bestaande financiële verplichtingen (bijvoorbeeld contributie) vervullen voordat hun ontslag van kracht kan worden.

Het lidmaatschap van een effectief lid eindigt automatisch bij het overlijden.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- faillissement, insolventie en liquidatie;
- non-conformiteitsbeleid en regels in verband met lidmaatschap;
- gedrag dat schadelijk is voor de belangen van de vereniging;
- verandering van controle;
- het niet betalen van bijdragen het niet rechtzetten van de situatie na schriftelijke ingebrekestelling.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Een ontslagnemend of uitgesloten werkend lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

ARTIKEL 7. BIJDRAGEN

De leden betalen een jaarlijkse financiële lidmaatschapsvergoeding (bijdrage) die is vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuursorgaan.

Deze financiële bijdragen kunnen voor de verschillende categorieën van leden verschillend zijn.

De jaarlijkse financiële bijdrage mag maximaal € 15.000,00 voor grote bedrijven bedragen en bedraagt maximaal € 5.000,00 voor KMO's en non-profitorganisaties.

Studenten hoeven geen financiële bijdrage te leveren.

ARTIKEL 8. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 8.1. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De algemene vergadering heeft de ruimste bevoegdheden met het oog op het vervullen van het doel en de activiteiten van de vereniging.

De volgende besluiten worden uitsluitend genomen door de algemene vergadering:

- wijziging van de statuten;
- het benoemen en afzetten van de leden van het bestuursorgaan;
- de bepaling van de eventuele bezoldiging van het bestuursorgaan;
- de benoeming en afzetting van commissarissen en de bepaling van hun bezoldiging, indien toepasselijk;
- kwijting aan bestuurders en commissarissen en in voorkomend geval het instellen van een verenigingsvordering tegen hen;
- het goedkeuren van de jaarrekening en de begroting;
- het ontbinden van de vereniging;
- het uitsluiten van een lid;
- de omzetting in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- elke andere bevoegdheid die aan de algemene vergadering wordt toegewezen door deze statuten of de wet.

Artikel 8.2. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit vertegenwoordigers van de leden.

Elk lid in de eerste tot en met de derde categorie, heeft één stem in de algemene vergadering.

De toegetreden leden (vierde categorie) hebben geen stemrecht.

Artikel 8.3. Vergadering en aankondiging van vergadering (en)

De algemene vergadering zal eenmaal per jaar worden bijeengeroepen (met name de gewone algemene vergadering) voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgend jaar. Deze vergadering wordt ten laatste binnen 6 maanden na het afsluiten van het afgelopen boekjaar gehouden.

De voorzitter stelt de leden ten minste 15 dagen vóór de vergadering in kennis van de datum, het tijdstip en de plaats van de volgende algemene vergadering, samen met de agenda.

De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging dit vereist.

Wanneer minstens één vijfde van de leden daarom vraagt, is het bestuursorgaan verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen binnen 21 dagen na het verzoek en de algemene vergadering wordt gehouden uiterlijk op de 40ste dag na dit verzoek.

Artikel 8.4. Besluitvormingsproces

Elk lid van de algemene vergadering kan een ander lid als zijn vertegenwoordiger of gevolmachtigde aanwijzen.

Tenzij anders is overeengekomen door alle aanwezige of vertegenwoordigde leden kan de algemene vergadering maar geldig beraadslagen en beslissen over de zaken die op de agenda staan.

Tenzij anders overeengekomen in deze statuten, worden beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De notulen van de vergaderingen worden opgesteld door de voorzitter van het bestuursorgaan, ondertekend door de voorzitter en door ten minste twee bestuurders. De notulen worden bewaard op de zetel van de vereniging.

Indien de oproeping de mogelijkheid voorziet kunnen de leden op afstand deelnemen aan de vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van de deelname op afstand moet de vereniging de hoedanigheid en de identiteit van elk lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel.

Voor de toepassing van de deelname op afstand moet het elektronische communicatiemiddel het lid ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Bovendien moet het mogelijk zijn om deel te nemen aan de beraadslaging en om vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de vastgestelde procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

Leden kunnen tevens vóór de algemene vergadering, dit wil zeggen alleszins voor het tijdstip waarop de vergadering een aanvang neemt, langs elektronische weg op afstand stemmen. Zij moeten daarvoor gebruik maken van het formulier modaliteiten dat de vereniging daartoe ter beschikking stelt aan het lid. Ook hier moet het elektronisch communicatiemiddel de vereniging toelaten de hoedanigheid en de identiteit van het lid die langs elektronische weg op afstand stemt, te controleren.

ARTIKEL 9. STATUTENWIJZIGING

Het bestuursorgaan zal 15 dagen voor de datum van de buitengewone algemene vergadering op de hoogte brengen van haar voorstel aan de leden waarin het voorstel tot wijziging van de statuten, en de ontbinding van de vereniging.

Een besluit om de vereniging te ontbinden, wordt alleen genomen als vier vijfde van de leden het goedkeurt. De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval twee derde van de stemgerechtigde leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is op de eerste vergadering, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen ten vroegste vijftien (15) dagen na de eerste vergadering.

Is de aanwezigheidsvoorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede algemene vergadering mag niet binnen de 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

ARTIKEL 10. HET BESTUURSORGAAN

Artikel 10.1. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Artikel 10.2. Samenstelling

Het bestuursorgaan bestaat uit maximaal zeven (7) bestuurders. Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn het bestuursorgaan. De bestuurders handelen in het belang van de vereniging en niet van de leden die hen hebben voorgedragen / gekozen.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor een periode van twee jaar. Elk lid heeft het recht om kandidaten voor te stellen. Een bestuurder is herbenoembaar.

Het bestuursorgaan benoemt één van de bestuurders tot voorzitter.

De bestuurders verliezen alle bevoegdheden binnen het bestuursorgaan in geval van overlijden, ontslag, onbekwaamheid van de burger of onder beheer, ontslag of het verstrijken van de termijn.

De algemene vergadering heeft de bevoegdheid om een bestuurder te ontslaan. Een dergelijk besluit zal worden genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Indien het mandaat van een bestuurder voor het einde van zijn mandaat opvalt, hebben de overgebleven bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. Zijn mandaat wordt in de eerstvolgende algemene vergadering bevestigd.

Alle acties met betrekking tot de benoeming, het aftreden en de beëindiging van het mandaat van de bestuurders, opgesteld in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving (en), zullen op kosten van de vereniging worden neergelegd en gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgische Staatsblad.

Artikel 10.3. Vergaderingen en aankondigingen van vergaderingen

Het bestuursorgaan komt ten minste tweemaal per jaar samen op de locatie die in de uitnodiging is vermeld en na voorafgaande kennisgeving door zijn voorzitter. De vergaderingen kunnen plaatsvinden op afstand door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De oproepingsbrief inclusief de agenda wordt ten minste 15 dagen vóór de vergadering bezorgd.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

Artikel 10.4. Besluitvormingsproces

Het bestuursorgaan kan niet geldig beraadslagen en beslissen tenzij een meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder kan een andere bestuurder aanwijzen als zijn vertegenwoordiger of gemachtigde gevolmachtigde.

Besluiten van het bestuursorgaan worden bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders genomen. Bij staking van stemmen is het voorstel niet goedgekeurd.

Artikel 10.5. Notulen van de besluiten van het bestuursorgaan

De notulen van de vergaderingen worden opgesteld door de voorzitter en medeondertekend door ten minste twee bestuurders. De voorzitter bewaart de notulen bij op de zetel.

Artikel 10.6. Vertegenwoordiging

Behalve in geval van specifieke volmacht, vertegenwoordigt het bestuursorgaan de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

De vereniging wordt tevens rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee bestuurders, gezamenlijk optredend.

Artikel 10.7. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan één of meerdere dagelijkse bestuurders aanstellen, al dan niet gezamenlijk handelend, die niet noodzakelijk lid zijn van het bestuursorgaan of de vereniging en die met het dagelijks bestuur wordt belast. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en beslissingen, die ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De dagelijkse bestuurder verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling, tekent geldig ten aanzien van bankinstellingen en gaat alle mogelijke verbintenissen aan om de dagelijkse werking van de vereniging te verzekeren. Hij kan tevens dienaangaande de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen vertegenwoordigen.

De dagelijkse bestuurder rapporteert maandelijks aan het bestuursorgaan en neemt deel aan de algemene vergadering, zonder dat zijn hoedanigheid evenwel stemrecht geeft.

Artikel 10.8. Belangenconflict

Indien een bestuurder een belang heeft van vermogensrechtelijke aard dat strijdig is met de belangen van de vereniging, moet hij dit melden aan het bestuursorgaan en mag hij niet deelnemen aan de beraadslaging, noch stemmen over dit punt. Indien een meerderheid van de bestuurders een belang hebben van vermogensrechtelijke aard, moet de algemene vergadering zich hierover uitspreken.

Artikel 10.9. Intern reglement

Het bestuursorgaan vaardigt desgevallend alle interne reglementen uit die hij nodig acht. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld.

De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken.

Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten:

- die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten;
- over materies waarvoor het Wetboek van vennootschappen en verenigingen een statutaire bepaling vereist;
- die raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheid van de organen, of de organisatie en de werkwijze van de algemene vergadering.

ARTIKEL 11. JAARREKENING EN BEGROTING

Het boekjaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De jaarrekening wordt binnen de 30 dagen na goedkeuring ervan neergelegd.

ARTIKEL 12.ONTBINDING EN VEREFFING

Bij ontbinding van de vereniging zal het resterend vermogen besteed worden aan een belangeloos doel dat het meest overeenkomt met het doel van huidige vereniging. De vereniging kan op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Een ontbinding en vereffening in één akte is slechts mogelijk mits naleving van de volgende voorwaarden:

1)er is geen vereffenaar aangeduid;

2)alle schulden ten aanzien van leden of derden zoals vermeld in de staat van activa en passiva, zijn terugbetaald of de nodige gelden om die te voldoen werden geconsigneerd; de commissaris die een verslag opmaakt, of, als er geen commissaris is, een bedrijfsrevisor of een externe accountant, bevestigt deze betaling of consignatie in de conclusies van zijn verslag; de terugbetaling of consignatie is evenwel niet vereist voor wat betreft de schulden aan leden of derden wiens schuldvordering is opgenomen in de staat van activa en passiva en die schriftelijk hebben bevestigd in te stemmen; de commissaris die een verslag opmaakt, of, als er geen commissaris is, een bedrijfsrevisor of externe accountant, bevestigt dit schriftelijk akkoord in de conclusies van zijn verslag;

3)alle leden zijn op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd en besluiten met eenparigheid van stemmen.

Het resterend actief wordt bestemd voor het daartoe in de statuten aangewezen belangeloos doel, of bij gebrek daaraan, aan het belangeloos doel dat de algemene vergadering aanwijst, met naleving van de aanwezigheids- en de meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

ARTIKEL 13.DIVERSEN

Voor alles wat bij deze statuten niet werd geregeld geldt de in voege zijnde wetgeving, de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten.

13. het ontslag van de bestuurders met ingang vanaf heden:

- Dhr. Sarma Amardeo
- Dhr. Rannenberg Kai
- Mevr. Petkova-Nikova Svetla
- Dhr. Bjones Ronald
- Dhr. Varga James Frank
- Dhr. Lotz Volkmar Peter
- Dhr. Larduinat Xavier Jean-Marie
- Dhr. Bisson Pascal Jean Henri
- Dhr. Arendhorst Harm Jan

De algemene vergadering verleent volledige en algehele kwijting aan de ontslagnemende bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tot op heden. De kwijting zal op de eerstvolgende algemene vergadering worden bekrachtigd.

14. de (her)benoeming als bestuurder voor een termijn van twee jaar met ingang vanaf heden:

- Dhr. Sarma Amardeo
- Dhr. Rannenberg Kai
- Mevr. Petkova-Nikova Svetla
- Dhr. Bjones Ronald
- Dhr. Bumerl Stefan
- Mevr. Vishik Claire
- Dhr. Skarmeta Antonio

Voor wat betreft de uitoefening van hun mandaat kiezen voornoemde bestuurders woonplaats op de zetel van de vereniging.

Hun mandaat is onbezoldigd behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

15. het adres van de zetel gevestigd is te 8790 Waregem, Noorderlaan 76.

16. de website van de vereniging is www.trustindigitallife.eu en het e-mailadres van de vereniging is office@trustindigitallife.eu.

Elke communicatie via dit adres door de leden van de vereniging wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

De algemene vergadering verklaart zich akkoord dat elke correspondentie aan de leden zal gebeuren via hun meegedeeld e-mailadres zoals opgenomen in de aanwezigheidslijst. Elke communicatie op het meegedeeld e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail



Uit de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan d.d. 07/09/2020 blijkt het volgende:

- dat het mandaat van de heer Arthur Leijtens als dagelijks bestuurder van de vereniging is geëindigd op 5 mei 2020.
- de heer David GOODMAN en mevrouw Christine JAMIESON als de dagelijkse bestuurders van de vereniging zijn aangesteld met ingang vanaf 5 mei 2020. Zij kunnen elk afzonderlijk optreden.

17. Volmacht.

De besloten vennootschap WARFID, met zetel gelegen te 8790 Waregem, Noorderlaan 76, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Kortrijk onder het nummer BTW BE 0422.119.056, of elke andere door hem aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vereniging, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen b'tj de griffie van de ondernemingsrechtbank, de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vereniging aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

Warfid BV - Bestuurder Bart Vermoesen
Lasthebber